

M7

TAXIS

## ΔΗΛΩΣΗ

## ΣΧΕΣΕΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Αρ. Δήλωσης : Ημ/νία Δήλωσης : Αρ. φακέλου : ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ. :

 Υπηρεσία

α

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Α.Φ.Μ.

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία

β

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

Α.Φ.Μ.

Ημ/νία

 Έναρξη Διακοπή

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία

Είδος Σχέσης

Αποδεικτικό Έγγραφο

Αρ. Εγγράφου

Ημ/νία Εγγράφου

Εκδούσα Αρχή Αποδεικτικού Εγγράφου

Α.Φ.Μ.

Ημ/νία

 Έναρξη Διακοπή

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία

Είδος Σχέσης

Αποδεικτικό Έγγραφο

Αρ. Εγγράφου

Ημ/νία Εγγράφου

Εκδούσα Αρχή Αποδεικτικού Εγγράφου

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ  
ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ Απόδοσης ΑΦΜ Έναρξης Μεταβολής Διακοπής Μεταβολής Ατ. Στοιχείων Υπό Ίδρυση Φ.Π. Υπό Ίδρυση μη Φ.Π.

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Υπάλληλος

Ο Δηλών

Ο Παραλαβών

## ΟΔΗΓΙΕΣ

### I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Το έντυπο «Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου -(M7)» συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο από Φυσικά και Μη Φυσικά Πρόσωπα (Νομικά Πρόσωπα και Ενώσεις Προσώπων). Υπογράφεται από τον δηλούντα Φορολογούμενο ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν.1599/86.
- Οι ενδείξεις που αφορούν στα στοιχεία τόσο του Φορολογούμενου όσο και των Σχετιζόμενων μ' αυτόν φορολογούμενων, στους πίνακες α και β, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
  - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ 01/02/1998).
  - Τα τετραγωνίδια με χρώμα [ ] συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
- Το έντυπο αυτό
  - I. υποβάλλεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στον αρμόδιο προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ της έδρας της επιχείρησής του -αν ο Φορολογούμενος είναι Φυσικό Πρόσωπο Επιτηδευματίας ή Μη Φυσικό Πρόσωπο, ή στη Δ.Ο.Υ. της κατοικίας του -αν ο Φορολογούμενος είναι Μη Επιτηδευματίας.
  - II. συνοποβάλλεται κατά περίπτωση με κάποια από τις παρακάτω Βασικές Δηλώσεις του Φορολογούμενου:
    - Απόδοσης Α.Φ.Μ.
    - Υπό Ίδρυση Φ.Π
    - Έναρξης Εργασιών
    - Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων
    - Υπό Ίδρυση Μη Φ.Π
    - Μεταβολής Εργασιών

και ανάλογα με το είδος της Δήλωσης που συνοποβάλλεται διαγραμματίζεται και το αντίστοιχο τετραγωνίδιο στην Ένδειξη: «ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ» στο κάτω μέρος του Εντύπου.

- Με το έντυπο αυτό ο Φορολογούμενος δηλώνει στην Υπηρεσία στοιχεία που αφορούν στις σχέσεις του με άλλους φορολογούμενους εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν.1642/86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα.
- Υπόχρεοι στην υποβολή του εντύπου «Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου -(M7)» είναι όσοι αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Ν.1642/86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα και σε όποια άλλη διάταξη υποχρεώνει στην υποβολή της σχετικής δήλωσης.

### II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

- Στην ένδειξη «Δ.Ο.Υ.» συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ Α

- Στο 9-ψήφιο διαγραμματισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη «Α.Φ.Μ.» συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Φορολογούμενου.
- Στην επόμενη ένδειξη συμπληρώνεται το «Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία» του Φορολογούμενου.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ Β

Στις ενδείξεις του πίνακα β συμπληρώνονται τα στοιχεία των Φορολογούμενων με το οποίος σχετίζεται ο Δηλών Φορολογούμενος. Με το έντυπο αυτό μπορεί να δηλωθούν μέχρι και δύο διαφορετικές σχέσεις του Φορολογούμενου. Σε περίπτωση που οι σχέσεις που πρέπει να δηλώσει ο Φορολογούμενος είναι περισσότερες παρακαλούμε χρησιμοποιήσετε επί πλέον Έντυπα «Δήλωσης Σχέσεων Φορολογούμενου -(M7)».

- Στο 9-ψήφιο διαγραμματισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη «Α.Φ.Μ.» συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Φορολογούμενου.
- Στην ένδειξη «Ημ/νια» συμπληρώνεται η ημερομηνία της έναρξης (είτε της διακοπής ανάλογα με τη διαγράμμιση της επόμενης ένδειξης) που αφορά στη συγκεκριμένη σχέση του Φορολογούμενου.
- Στα επόμενα δύο τετραγωνίδια διαγραμματίστε ανάλογα με το τι αφορά η δήλωση της συγκεκριμένης σχέσης (Έναρξη ή Διακοπή της σχέσης αντίστοιχα).
- Οι επόμενες ενδείξεις συμπληρώνονται με τα αντίστοιχα στοιχεία του σχετιζόμενου Φορολογούμενου.
- Η ένδειξη: «Είδος Σχέσης» συμπληρώνεται επιλέγοντας την επιτρεπτή κατά περίπτωση τιμή από τον παρακάτω πίνακα των ειδών σχέσεων:

#### ΕΙΔΗ ΣΧΕΣΕΩΝ

- |                          |                             |   |
|--------------------------|-----------------------------|---|
| • Σύζυγος                | • Εκκαθαριστής              | • Σύνδικος Πτώχευσης                      |
| • Διαχειριστής           | • Ειδικός Εκκαθαριστής      | • Προσωρινός Επίτροπος                    |
| • Διευθύνων Σύμβουλος    | • Αναγκαστικός Διαχειριστής | • Νόμιμος Εκπρόσωπος                      |
| • Πρόεδρος Δ.Σ.          | • Λογιστής                  | • Ίδρυτής                                 |
| • Μέλος Δ.Σ.             | • Συστεγαζόμενη Επιχείρηση  | • Φορολογικός Αντιπρόσωπος εντολέα Φ.Π    |
| • Γραμματέας             | • Συνδεδεμένη Επιχείρηση    | • Φορολογικός Αντιπρόσωπος εντολέα Μη Φ.Π |
| • Ταμίας                 | • Κηδεμόνας                 | • Κηδεμόνας Σχολάζουσας                   |
| • Αντίκλητος             | • Αντιλήπτορας              | • Εκπρόσωπος                              |
| • Πληρεξούσιος           | • Επίτροπος                 | • Κληρονόμος                              |
| • Ασκών Επιμέλεια        | • Εγγυητής                  | • Εισφορά σε Ίδρυμένο Μη Φ.Π.             |
| • Ασκών Γονική Μέριμνα   | • Διάσπαση Ν.Δ. 1297/72     | • Εισφορά σε Υφιστάμενο Μη Φ.Π.           |
| • Χαριστική Αιτία        | • Μετατροπή                 | • Διάσπαση                                |
| • Επαχθής Αιτία          | • Μετατροπή Ν.2166/93       | • Συγχώνευση                              |
| • Κληρονομούμενος        | • Συγχώνευση Ν.Δ. 1297/72   |   |
| • Διάσπαση Α.Ε Ν.2166/93 |                             |   |

- Οι ενδείξεις: «Αρ. - Ημ/νία Εγγράφου», «Αποδεικτικό Έγγραφο - Εκδούσα Αρχή» συμπληρώνονται αντίστοιχα με τα στοιχεία του συνοποβαλλόμενου σχετικού εγγράφου.

Με την καταχώρηση των στοιχείων της Δήλωσης «Σχέσεων Φορολογούμενου -(M7)» στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται Βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί πλήρη απόδειξη για την υποβολή της Δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.  
Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνιση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου «Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου -(M7)»

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.